

元智大學化學工程與材料科學學系 學生選擇指導教授簽名單

Department of Chemical Engineering and Materials Science, Yuan Ze University

※依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，運行銷毀。

碩士班(MS/full time) 碩士專班(MS/part time) 博士班(PhD)

學號 Student ID : _____ 姓名 Name : _____ 日期 Date : _____ 年 _____ 月 _____ 日

注意
事項

- 一、學生需於正式報到後二週內與系上三位以上教授溝通(碩士專班僅須 1 位)，明瞭其研究方向，並請教授簽名存證。研究生確定指導教授後一週內須至該教授實驗室報到，如未報到者，教授可取消其指導的資格。
- 二、如未能在上述時間確定指導教授，一般碩士研究生最遲應於入學當年度註冊前為之；在職專班研究生最遲應於入學第一年當年度結束前為之。
- 三、在簽名單上擇定指導教授之優先順序後(以 1, 2, 3...表示之，最少需填 3 名)，確定指導教授後並請其於下列「指導教授簽名」處簽名，將簽名單連同「研究室學生保密同意書」交至系辦公室彙整。
- 四、**更換指導教授得賠償由原指導教授提供之研究計畫津貼，並得延長修業年限。**
- 五、其餘相關規定請參閱「元智大學化學工程與材料科學學系碩士班修讀辦法」。
- 六、元智大學總機電話：03-4638800，系辦分機 2551/2575

Notes:

1. A student, within two weeks after checking in for the program, has to contact three or more potential advisors from departmental faculty members to be aware of their preference regarding research orientations, and also to obtain their signature on the Advisor Signature Sheet. After completion of advisor selection, the student is required to arrive at his or her selected advisor's laboratory for his or her check-in within one week. Violating this, the advisor may thus disqualify the student from thesis advising.
2. In case of failing to decide your advisor within the period indicated above, full-time students are required to complete it prior to the registration date of the year they enrolled in Yuan Ze; part-time students are required to complete it prior to the end of the first academic year they enrolled in Yuan Ze.
3. Select three potential advisors at least and tick them by No.1, 2, 3 in order on the Advisor Signature Sheet; after deciding final person in advisor, ask him or her to sign on the "Advisor Signature" box below, then deliver it together with the document "Confidential Agreement for Laboratory's Graduate Student" to the departmental office.
4. **To change advisor, the student must repay his or her original advisor all the subsidies for research project provided previously by his or her original advisor, the student are thus required to extend for to graduate.**
5. Other related requirements, refer to Yuan Ze University's Regulations Governing the Master Program of Chemical Engineering and Materials Science.
6. Yuan Ze University contact telephone: 03-4638800; departmental office extension: 2551/2575

1、指導教授簽名 Advisor Signature : _____ ，日期 Date : _____ 年(y) _____ 月(m) _____ 日(d)

2、更換指導教授時

原指導教授 Original Advisor Signature : _____ Date : _____ 年 _____ 月 _____ 日，

新指導教授 New Advisor Signature : _____ Date : _____ 年 _____ 月 _____ 日

教授姓名 Name	研究室/研究生室 Office no.	電話分機 Extension	教授簽名 Signature	優先順序	備註
尹庚鳴 Prof. Ken-Ming Yin	2415/2305	2556			
何政恩 Prof. Cheng-En Ho	2408/2405	3552			
王清海 Prof. Tsing-Hai Wang	2418/2405	2555			1062 學期新聘專任教師 new faculty
吳和生 Prof. Ho-Shing Wu	2314/2302	2564			
林秀麗 Prof. Hsiu-Li Lin	2413/2420	2568			
林錕松 Prof. Kuen-Song Lin	2411/2422	2574			
姚少凌 Prof. Chao-Ling Yao	2409/2406	3553			
洪逸明 Prof. I-Ming Hung	2313/2402	2569			
洪信國 Prof. Shinn-Gwo Hong	2412/2402	2559			
孫一明 Prof. Yi-Ming Sun	2416/2407	2558			
孫安正 Prof. An-Cheng Sun	2307/2319	2554			
張幼珍 Prof. Yu-Chen Chang	2311/2106	2571			
黃振球 Prof. Jenn-Chiu Hwang	2414/2421	2560			
黃駿 Prof. Chun Huang	2309/2106-1	3551			
傅蒼如 Prof. Huei-Ru Fuh	2417/2420	3555			1062 學期新聘專任教師 new faculty
楊博智 Prof. Po-Chih Yang	2418/2319	3556			
廖建勛 Prof. Chien Shiun Liao	2308/2305	2567			
廖朝光 Prof. Chau-Kuang Liao	2410/2106-1	2573			
謝建德 Prof. Chien-Te Hsieh	2317/2422	2577			
藍祺偉 Prof. John Chi-Wei Lan	2310/2302	3550			
陳芸 Prof. Yun Chen	ychen@mail.femh.org.tw				與亞東醫院合聘教師 A faculty member appointed mutually by YZU and Far Eastern Memorial Hospital
鄭世隆 Prof. Shih-Lung Cheng	ntuhwyh61@yahoo.com.tw				
楊明道 Prof. Yang	mingtao.yang.tw@gmail.com				
翁孟慈 Prof. WENG	wengmengtzu@gmail.com				

研究室學生保密同意書

※依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。

茲緣於簽署人為元智大學（以下稱「本校」）化學工程與材料科學學系（所）之學生，參與該系教授研究室之研究工作，於研究間有知悉或可得知悉或持有本校或發明之研發成果或技術秘密，為保持研發成果、技術秘密及相關文件資料之機密性，簽署人同意恪遵本同意書下列各項規定：

- 第一條 所謂「研發成果」係包括專利、著作權、積體電路佈局、營業秘密、電腦軟體、專門技術（know-how）及其他技術資料等智慧財產權。
- 第二條 所謂「技術秘密」係指與本校相關並標示「機密」、「限閱」或其他同義字之一切商業上、技術上或生產上尚未公開之秘密，或雖未標示但依本校規章或一般商業及法律觀念，應視為機密之物品、文件及資料等。
- 第三條 簽署人同意於參與研究期間，所產生或創作之構想、概念、發現、發明、改良、公式、程序、製造技術、著作及研發成果。無論有無取得專利權、著作權或其他權利，其相關權利均歸本校所有。該等研發成果之管理及實施，均依本校有關之規定辦理。
- 第四條 如本校就前條各項權利有於國內外註冊、申請專利、登記或其他訴訟等之必要時，簽署人應於相當期間內無條件協助本校完成。
- 第五條 為確保因研究期間所產生或創作之研發成果或技術秘密，簽署人同意於任職期間撰寫研究記錄，依相關規詳實記載各項研究步驟、研究成果、研究工作、工程技術或行政業務等之記錄。
- 第六條 簽署人保證於在學期間及畢業或肄業後均嚴守保密之義務，非經本校書面同意，絕不以任何方式使其他第三人知悉或持有任何本校或發明人之研發成果或技術秘密，更不得自行利用或以任何方式使第三人利用本校或發明人之研發成果或技術秘密。
- 第七條 簽署人若更換指導教授或參與非指導教授之計畫，在未經原先指導教授或計畫主持人書面同意，不得將所參與研究如第三條所列之創作及成果作為論文研究內容或對外公開、發表。
- 第八條 簽署人同意應盡善良管理人之注意保管義務，於研究期間採取必要措施，維護所知悉或持有本校或發明人之研發成果或技術秘密，以保持其機密性。
- 第九條 若本校或發明人將該等研發成果或技術秘密對外公開或解除其機密性者，簽署人亦同時解除對該等研發成果或技術之保密責任。
- 第十條 簽署人離開研究室不再從事研究時，除私人用品外，應將保管屬於本校或第三人授權本校之任何物件及資訊（不論紀錄於何儲存媒介），不論原件或影印本，一律反還本校，不得私自留存，且應立即交予本校或其所指定之人並辦妥相關手續。其受本校請求反還時亦同。
- 第十一條 簽署人非經前雇主之書面授權，其於本校之研究，絕不引用或使用任何專屬前雇主所擁有之技術秘密。並保證不將他人未合法授權之研發成果或技術秘密揭露予本校，致使本校使用或自行使用於研究上。
- 第十二條 簽署人應於簽署本同意書前，告知其在簽署前所擁有或創作之各項研發成果或技術秘密，以及其對他人依法令或契約所負之保密義務。
- 第十三條 簽署人若違反本同意書之規定，本校除依本校相關規定處理外，本校尚得請求簽署人賠償本校因此所受之損害或併追究簽署人洩密之刑責。
- 第十四條 簽署人因本同意書所負之保密義務，不因畢業或肄業失其效力。
- 第十五條 本同意書之條款，如部分無效或無法執行，不影響其他條款之效力。
- 第十六條 凡因本同意書而生之爭議，簽署人同意先與本校本誠信原則磋商之，磋商不協時，同意以台灣桃園地方法院為第一審管轄法院。
- 第十七條 本同意書一式二份，簽署人及系（所、中心）各執存一份。

簽署人：

學號：

戶籍地址：

聯絡電話：

身分證字號：

中華民國 年 月 日