

相關課程問題請先查詢本校學則或修讀規定：<http://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/content/view/3/199/>

一、課程相關問題：

- Q1：【課程內容】要如何取得老師的授課大綱與課程內容？
A：可以至個人 PORTAL→學習檔案→選課系統→課程大綱查詢。除了當學期及本系課程外，亦可透過個人 portal 查詢全校及歷年開課課程及授課大綱。
- Q2：課表及各年級的必修科目表是不是只有在公佈欄找的到？
A：除了在公佈欄可以查詢到外，此外，還可以於系網頁→學生事務→課程與修業 查詢課程課表。
- Q3：【學分限制】每學年可選修的學分上限及下限為何？
A：大一到大三為 25 學分-16 學分，大四學分下限降低為 9 學分。
- Q4：【超修】可不可以超過 25 學分，超修資格為何，我該如何申請？
A：前學期學業平均成績在八十分以上者，修習教育學程、前學期已經申請輔系、雙主修及教育學程者，經系（院、學程）最高主管核可，得加選最多六學分，以上學分合計後仍以六學分為上限。只要符合超修資格，選課系統會自動提高同學選課學分上限，不用提出申請。
- Q5：【減修】如果我大三大部份的學分已修完畢，可不可以不要選到 16 學分？需要符合什麼樣的資格？要如何辦理減修，何時申請減修？
A：可以，但需經家長同意，並依教務處的時程及規範提出申請。第三階段選課前於個人 portal 提出申請後，並繳交家長同意書至系辦公室審核，才算完成減修。
- Q6：【選課】選課時間於中午 12:00 結束，我 12:01 分還可不可以加選？
A：不行！火車跑了是不等人的喔！請同學要依教務處規定時間辦理。
- Q7：選修課的人數上限皆為 50 人，若我想要選的選修核心課程人數已滿，是否可以加選？
A：不行！
- Q8：選修學程之核心課程（例如生化工程、產品與程序設計…等）之選修人數不足怎麼辦？
A：課程的開課系上會盡量聘請老師開課，至於課程可不可以達到選修人數之下限，要靠同學們的相互合作。
- Q9：系上的必修課可不可以到他系或他校去選修？
A：原則上必修課都是由系上配班，只有重修才可以（以課程名稱、課程內容及學分數相同者），相關內容請參考本系「[學生修課補充規定](#)」
- Q10：去他校選修是任何學校都可以嗎？
A：不是，原則上是以一般大學為主，技職體系及學院不予承認。
一般大學定義為：
1. 國立中央大學 2. 國立中正大學 3. 國立中興大學 4. 國立台灣大學
5. 國立交通大學 6. 國立成功大學 7. 國立東華大學 8. 國立高雄大學
9. 國立聯合大學 10. 國立清華大學 11. 大同大學 12. 中原大學
13. 文化大學 14. 東海大學 15. 長庚大學 16. 淡江大學
17. 逢甲大學 18. 義守大學 19. 靜宜大學
- Q11：服務學習課程我很不了解，請問我該向哪個單位詢問呢？
A：可以至負責統籌服務學習課程的學務處那兒詢問，分機 2919，
E-Mail：styuchi@saturn.yzu.edu.tw 或
服務學習網頁 <http://www.yzu.edu.tw/YZU/ST/服務學習網/index.html>

Q12： 哪裡可以直接找到開課單位的窗口連絡人？

A：	課程類別	單位	聯絡人	電話	E-Mail
	本系專業課程	系辦公室(2210R)	陳玫燕秘書	分機 2551	stmymchen@saturn.yzu.edu.tw
	通識、共同必修課程、經典五十	通識教育中心(5506R)	鄭麗麗小姐	分機 2333	galily@saturn.yzu.edu.tw
	體育課程	體育室(休閒中心二樓)	吳淑鈴先生	分機 2349	geslwu@saturn.yzu.edu.tw
	英語課程	國際語言中心(70210R)	白秀惠小姐	分機 3243	lisapai@saturn.yzu.edu.tw
	服務學習課程	學務處處本部(活動中心三樓8304R)	王韋婷小姐	分機 2919	waiting617@saturn.yzu.edu.tw

二、專業實習、工廠實習、專題研究相關問題：

Q1： 化材系學生都要選修專業實習嗎？

A： 95 學年度新生開始，學生須在工廠實習、專業實習、國外(兩岸)實習及專題研究課程中至少完成一門課程選修方可畢業。學生在選修課程前必須通過所有大一的專業必修課程，或系專業必修課程 30 學分以上。相關規定請參考入學年度必選修科目表。

Q2： 選修工廠實習、專業實習及專題研究課程是否成績需要及格，才算符合畢業規定？

A： 此課程為必選修，但以畢業學分審查上不一定要求及格，成績記錄會呈現在成績單上，可能會影響未來求職。

Q3： 化材系學生參加專業實習前，是否都要參加專題實習輔導系列活動？

A： 要求大一新生皆需參加，大二以上學生歡迎自由參加。

Q4： 參加專題實習輔導系列活動時繳交的履歷自傳，是否列入以後課程成績的一部份？

A： 相關資料本系會存檔，且轉交實習單位之工作主管參考，並由其決定是否列入課程之評核項目。

Q5： 工廠實習的廠商，是否由系上安排？

A： 系上並不保證提供所有工廠實習的機會，會不定期將廠商徵才訊息公佈於系佈告欄，若需進一步幫忙與廠商聯繫，請洽系辦承辦人員。鼓勵學生自行尋找化工與材料相關領域之單位實習。

Q6： 專業實習的內容是否一定要與化材系專業有關聯性？

A： 是！專業實習課程之目的，在訓練學生提前瞭解化材系專業特性之相關工作，結案報告之內容需探討工作內容與化材專業之關聯性與學習成果。

Q7： 報告是否可以多人寫一份報告？

A： 不可以！請依規定之報告內容製作及繳交。

Q8： 若同學於實習期間因故（適應不良、暑修、車禍或工作時受傷等）無法完成，可否更換實習機會？

A： 若因故停止實習則視同課程之停修，請依教務處相關程序辦理。

Q9： 專題研究(一)、專題研究(二)、專題研究(三)、專題研究(四)是不是每一個都要選修？

A： 需選修一門即可，得由專題研究(一)開始選修，每門課程一學分，畢業學分最多可採計四學分。

Q10： 學校對於學生專業實習是否有完善的輔導機制？

A： 有！本系將專業實習列為學生之必選修課程，並訂有專業實習實施辦法；每學年皆辦理專題實習輔導系列活動，安排實驗室參觀、模擬面試等活動，幫助同學學習面試技巧，做為進入職場之準備；亦不定期邀請學長姐分享求職經驗等講座活動。另由任課老師與實習單位保持密切聯繫，主動了解及關心學生實習情況。

Q11： 餐飲店工讀是否可列入工廠實習？

A： 不行！餐飲店不適用。

Q12： 哪裡有專業實習的相關問題解答？

A： 系網頁有詳細的介紹。首頁→學生事務→課程與修業→專業實習
<http://www.che.yzu.edu.tw/category/show/cg/10171/lang/big5.html>
本系業務負責人：嘉惠姐，分機：2576

三、五育成績單相關問題：

Q1： 個人如何登錄五育活動成績？

A： 請先上個人 PORTAL→進入學習檔案→選擇五育申請紀錄，依要求規定填寫資料與選項後，再選擇請承辦單位或推薦單位核准後，待審核登錄。

Q2： 到哪裡申請五育活動成績單？申請需要費用嗎？

A： 在聯合服務櫃檯申請及領取，位於五館一樓，並攜帶 10 元繳費。詢問分機 2300。

Q3： 五育活動成績單有什麼用？

A： 凡日後升學（甄試、報考國內外各研究所）或是就業，「五育活動成績單」將是一大利器，且是由校方證明的，你就不需要攜帶你參加各類活動的結業資料，一張就搞定了！

Q4： 什麼是五育成績單？

A： 讓輝煌的紀錄成為美好的回憶並可提供申請校內/外獎學金、服務學習獎學金、研究所徵試與就業使用喔！就像你的個人四年活動或相關記錄這份記錄對大家是有用的，如義工服務、獎學金得獎、承辦活動、主持人等，以作為未來推薦你的具體參考依據，將事蹟先記錄在五育系統內，畢業或需要時(如申請服務學習獎學金)再向聯合服務櫃檯申請彙整印出。大家在畢業離校前，可像聯合服務櫃檯申請『五育活動成績單』，將像學業成績單一樣，由校方認證的正式證明文件唷！

Q5： 可不可以有英文版的五育成績單？該如何申請？

A： 若學生有申請英文版五育成績單之需求，皆可攜帶中文版之五育成績單至課外組(活動中心三樓)申請，兩個工作天後，將可至聯合服務櫃檯申請列印。

四、畢業證書相關問題：

Q1： 領取畢業證書要帶那些證件？

A： 離校手續單(須先完成相關單位之簽章)、學生證。

Q2： 未能於學校公告統一領取畢業證書時間領取者，應如何辦理？

A： 符合畢業資格之研究生及未於學校公告統一領取畢業證書日期領取畢業證書之大學部畢業生，請至各處室辦妥離校手續後，於每週一至週四下午一點三十分至四點攜帶離校手續單(須先完成相關單位之簽章)及學生證至教務處櫃台領取。

Q3： 本人無法親自領取畢業證書可否委由他人代領？

A： 委託他人領取者，應備齊本人之離校手續單(須先完成相關單位之簽章)和學生證。尚須查驗本人及委託人之身份證。

Q4： 請問暑修結束後何時可領取畢業證書？

A： 請先與教務處註冊組確認暑修成績已送至註冊組，確定可畢業後，再至教務處領取，以免久候。

五、暑修相關問題：

Q1： 請問暑修的流程是？

A： 1. 決定暑修科目：依教務處公告之「暑期開課課程表」，並自行計算修課學分數。
2. 繳交學分費：於規定期限內至總務處或 ATM 轉帳。
3. 電腦選課：學分費繳交完後，需上網點選「暑期課程選課」進行選課。
4. 課程結束後兩週，可上個人 PORTAL 查詢成績。

Q2： 972 暑期課程繳費時間及電腦選課時間是？

A： 1. 第一期暑期課程繳費及電腦選課：5/8~5/12
2. 第二期暑期課程繳費及電腦選課：6/13~6/16

Q3： 請問暑修有學分上限嗎？

A： 學生參與本校或外校暑修課程者，選課不得超過 18 學分。

Q4： 我想要校際選課，請問如何申請？

- A：
1. 所有大學與獨立學院均可前往暑修（須詢問系上是否承認該門課）。
 2. 自行詢問他校暑修開課課程及繳費期限。
 3. 至聯合服務櫃台（或教務處）拿取校際選課單，並填寫完畢。
 4. 經系所承辦審核及系所主任同意簽名後，至教務處蓋章並拿取公文。
 5. 修習通識共同必修課程須經通識中心審核。
 6. 至他校辦理繳費登記等程序後，攜第二聯（本校教務處存聯）回校備查。
 7. 校際選課單需於期限內繳回，逾期者選課程序未完成視為選課無效。

Q5： 暑修課程要符合何種條件，系上才會認可？

A： 須經由欲修課程之本系教授同意該門課程符合系上之課程內容，並經由系主任和系秘書同意簽名後，方可認可。

Q6： 請問如果必修科目修了幾堂後退選，可以參加暑修嗎？還是一定要被當過的科目才可以報名暑修呢？

A： 本校在學學生皆可參加暑修，惟休學生、保留學籍生除外。選課優先順序：應屆畢業生、不及格、轉學生、輔系雙主修、停修者、其他（經學系核准者如轉系生）。

Q7： 可以連署簽名要求開暑修班嗎？

A： 不可以。本校針對暑修開課以建立完善的機制，每年皆以 E-Mail 通知學生暑修開課的預選登記，有開課的期望與需求之同學一律上網登記，系上會依預選的人數作為開課的參考。

Q8： 我希望的暑修課程會開嗎？

A： 期中考後會針對學生需求做暑修課程預估，凡達到開班最低人數要求，並經由開課單位安排授課教師及上課時間等開課事宜，就可以開課。

Q9： 暑修開課人數下限為何？

A： 凡達 18 人以上即可開課，不過還須有老師願意上課才行。

Q10： 如果開始繳費，那麼課程時間排定了嗎？如果沒排定上課衝堂又是怎麼處理呢？

A： 公告後的課程，基本上是不會再更改了，所以不用擔心衝堂問題。如果有衝堂的情形，會讓同學辦理退費的。

Q11： 暑修學分費，一學分是多少錢呢？

A： 大學部工程學院每學分 1,510 元。

Q12： 繳費後，可不可以退費？

A： 請同學慎重考慮修課與否，一經公告開課，則不得退費。

Q13： 暑修成績是否一律為 60 分？

A： 無此規定，所得成績照實得成績給予。

Q14： 暑修結束後，我要如何快一點拿到畢業證書？

A： 可以請暑修老師儘快把成績送出，教務處接到成績核對無誤後，立即發放畢業證書。

Q15： 請問暑修成績是否會獨立或併入學期成績做名次之排行，而影響到提前畢業之資格？

- A：
1. 成績及格或不及格，均應登記於歷年成績表內。
 2. 暑修班：暑期所修學分不與學期所修學分合併累計；修課成績亦不與學期成績平均合併核計。惟暑期所修學分數及成績應併入畢業成績計算。
 3. 先修班：暑期所修學分與下一學期所修學分合併累計；修課成績將併入下一學期之學期成績平均合併核計。

Q16： 以上問題皆不是我想要問的問題，請問我該向何處詢問暑修相關問題？

A： 可以撥打教務處聯絡電話(03)463-8800 分機 2252。

六、其他問題：

Q1： 在學證明申請如何申請？

A： 攜帶學生證正及正反面影本，經由聯合服務櫃台在學生證影本上蓋章證明即可。

Q2： 休／退／復學問題，該向哪個單位詢問？

A： 請同學先上教務處的法規查詢「學則」相關規定，若仍有疑問請向教務處註冊組詢問。校內分機 2253, 2254, 2255