

# 化材系碩、博士畢業論文口試 注意事項

懶人包

- 論文相關規範 <https://cloud.ncl.edu.tw/yzu/download.php> 請詳閱。
- 相關表格請至本系網頁→學生事務→表單下載→口試表格 D

## Step1 口試日期確定、公告及會議室借用(至少一週前)

- (1) 請向慧卿姐借用會議室
- (2) 上網下載「論文口試公告」繕打後公告於 2210R 前之公佈欄。

## Step2 口試當天

- (1) 請自行準備「審定書」2 張、「評分表」每個口委一張。(限系網頁下載)。
- (2) 提前 1-2 天至系辦領取「口試委員收據」、「口試費用」。

## Step3 口試結束後

- (1) 口試後請速將「口試委員收據」交回系辦(委員是否簽妥相關資料及簽名)。
- (2) 繳回評分表、審定書 2 份(完成系主任用章後，1 份歸還口試學生放入紙本論文)。

## Step4 論文上傳【提醒：電子論文 PDF 加密保全，不能有審定書和授權書】

- (1) 論文格式、建檔說明請參閱 <https://cloud.ncl.edu.tw/yzu/upload.php>
- (2) 系統使用手冊請參閱 <https://cloud.ncl.edu.tw/yzu/download.php>
- (3) 「元智大學」和「國家圖書館」的授權書，請務必用藍色原子筆簽名。

## Step5 系上線上審核 OK 後，就可以將論文送印

【論文審核，請預留兩個工作天，若為急件，敬請提早作業】

※上學期 1/31、下學期 7/27 前，需完成繳交下列文件，才能上傳成績、辦理離校

項目	繳交份數
(1)紙本論文	2 本(需將審定書影本一起裝訂)
(2)審定書-如 step3	正本 2 份(核章後 1 份歸還學生本人)
(3)元智 電子論文上網授權書	正本 1 份、影本 2 份
(4)國圖 電子論文上網授權書	正本 1 份、影本 2 份
(5)論文原創性比對檢核表及報告書	正本 1 份
(6)登入 portal 辦理離校手續並列印離校程序單辦理離校	列印離校程序雙面列印→跑流程簽核

## ※其他注意事項

1. **最容易被退件**：電子論文轉檔格式不符合規定，請依規定加入頁碼、浮水印及設定保全  
元智大學研究生畢業離校繳交論文全文電子檔案流程說明 [中文版](#) [English](#)
2. 若確定無法於本學期口試，請記得於依教務處規定時間前至 [portal-學位論文考試系統](#) 申請論文口試撤銷。
3. 相關規定：本系網頁→學生事務→課程與修業→碩博士畢業口試流程
4. 再次提醒：
  - **學位論文疑涉造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事時，將依相關法規處理。**
  - 研究生須確認當學期符合畢業資格後，於當學期最後一日前，完成電子論文全文線上建檔作業流程。
  - 元智大學電子學位論文服務網址 <https://cloud.ncl.edu.tw/yzu/>
  - 論文因申請專利、投稿期刊、國家機密或依法不得提供需延後公開者須填寫「[國家圖書館學位論文延後公開申請書](#)」，申請書的紙本夾附紙本論文內，申請書的電子檔請掃描 PDF 檔上傳系統。
5. 諮詢管道：論文格式規範問題：教務處分機 2252。論文審核問題：系上分機 2551。論文上傳/轉檔問題：圖書館分機 2322。
6. 口試費給付標準

分類	準碩士畢業生 (上限 4000)	準博士畢業生 (上限 15000)	備註
口試費(口試 1 位學生的費用)	1500	2500	校內委員，不另支付車馬費。
車馬費 - 北區	500		含宜蘭、新竹以北
車馬費 - 中區	1000		苗栗至雲林
車馬費 - 南區	2000		嘉義以南、花蓮及台東