

元智大學化學工程與材料科學學系

專業實習學生手冊



元智大學化學工程與材料科學學系

專業實習學生手冊

目 錄

一、元智大學化學工程與材料科學學系專業實習工作規範	2
二、專業實習辦法	3
三、專業實習實施流程	4
四、實習相關說明	5
五、實習相關表格：	
1. 學分審查截	6
2. 家長同意書	7
3. 學生實習申請表	8
4. 履歷表及自傳（參考）	9
5. 學生校外實習個別計畫	11
6. 實習週誌	12
7. 輔導老師訪視紀錄	13
8. 企業滿意度問卷調查及考核表	14
9. 專業實習課程學生回饋表	15
10. 實習爭議流程	16
11. 實習異動申請表	17
12. 終止校外實習合約實習機構同意書	18
附件一學生校外實習合約書	19
附件二實習成果報告	22

一、元智大學化學工程與材料科學學系專業實習工作規範

本系專業實習學生，應保有良好的道德操守與敬業精神，維持高度的作品質與效率，及不斷追求創新與卓越之精神。同學務必遵守聘雇實習機構及指導教師之相關規定。

以下為同學應遵守之基本工作規範：

1. 遵循公司一切規章，服從各級主管人員之指揮，忠勤職守，力求週到、敏捷。不草率、敷衍、塞責或任意擱置不辦。若對其命令或指揮有意見時，得適時與以陳述，或與輔導老師聯繫，請老師或系辦協助溝通。
2. 平日之言行，不可工作不力、態度蠻橫、不守紀律、違抗命令，或有威脅、侮辱主管之行為，亦不可學習態度欠佳或其他有損害系譽之行為。應主動、積極、努力學習，具熱誠、謹慎、勤勉、誠實，保持謙和有禮貌，誠懇而友善之態度，同事間要和睦相處，培養獨立思考能力。
3. 上下班應按公司規定，不可遲到、早退、不假外出，亦不得於工作時間內偷閒怠眠，或有擅離職守等情事發生。
4. 非經公司同意，不得在公司使用 IG、FB、Line 或其他軟體。
5. 應善盡保密的責任，非業務上之需要，不可隨意揭露、濫用內部資訊。非經公司同意，不得任意將公司所屬資訊、檔案或文件等等，複製、轉寄、轉存、攜出或以其他方式外流、洩露。
6. 不得任意翻閱不屬自己掌理之文件、帳簿表冊或函件。對所保管之文書、財務及一切公務應善盡保管之責，不得私自攜出或出借。
7. 不得盜竊公司財物，或挪用公款，或故意毀損、浪費公物。
8. 未經核准（學系及聘雇公司同意）不得擅自提前解約或離職。
9. 提前解約者，必須先至系實習委員會列席報告，經系實習委員會同意後，始得與實習機構解約。

罰則：專業實習學生如有違反本規定者，得視情節嚴重程度送學務處處罰。若還有違反其他法令條文者，另依其法條規定懲處。

二、專業實習辦法

第一條 為擴大學生視野、提升學生專業技能、執行工程實務所需技術、技巧及使用工具之能力以及設計工程系統、元件或製程之能力並吸取業界新知，使理論與實驗能相互印證，讓每位同學都能有實際操作的經驗，增進累積統整，組織與獨立自主的能力，特立此辦法。

第二條 實施資格：學生在選修此系列課程前，必須參加本系專業實習輔導活動並通過系專業必修課程(課號CH開頭)30學分以上。

第三條 實施方式與課程：

一、校外實習：

- (1) 工廠實習(一學分)：於暑假期間實施，工作時間兩個月以上或40個工作天以上。
- (2) 專業實習(三學分)：於暑假期間與學期間實施，工作時間六個月以上或80個工作天以上。
- (3) 海外實習：工作時間一個月以上或25個工作天以上，學分數與選課比照第二項目專業實習規定實施。
- (4) 上述實習機構經由本系洽簽之實習機構，或由學生自行尋找，實習機構工作內容、保險、薪資、職場工作安全及實習期間等事項，相關合約條文內容應經由本系學生實習委員會審議核可，送工程學院、學校實習委員會審議核備。
- (5) 本系所指派之實習指導老師於學生校外實習期間，應不定期訪視學生實習狀況，並填寫相關訪視文件，以瞭解與評估學生實習狀況。
- (6) 實習期間提前終止或退選實習，須經由實習機構及實習指導教師懇談回饋，並經過實習機構簽署、本系學生實習委員會同意後，完成退選手續。為維繫良好校譽，凡學生無故取消或終止該實習並未依規定完成退選手續者，實習成績總分以0分計算。

二、校內實習：專題研究(一學分)：於學期中實施，工作時間四個月以上。實習前應自行找一位指導教授指導，申請表格須經由指導教授簽名認可後，始可進行專題研究。

第四條 評核內容與方式：

- 一、個人申請資料彙整，含實習申請表、家長同意書(含保險)、廠商實習計畫書或指導教授專題同意書以及實習合約等。上述項目如有缺件，則不能選讀此系列課程。
- 二、實習期間之實習(專題研究)生填寫實習週誌(10%)、期中口頭報告(5%)。
- 三、實習機構實習後填寫企業滿意度問卷調查及考核表(70%)，包括學習態度、工作表現、考勤狀況等。
- 四、學期末專業實習成果展(5%)及期末成果報告(10%)。
- 五、學生應於執行此實習前，依選擇課程登入本校當學期或暑期課程系統進行選讀，如無選讀不予評核。

第五條 輔導活動包括：

- 一、課程說明會、學生實習心得分享、專業實習成果展、其他職涯專題演講、工廠參觀、業者經驗分享等相關活動將不定期舉行。
- 二、修課期間由任課老師進行訪談與輔導，並進行期中與期末之口頭報告及經驗分享活動。

第六條 成效檢討

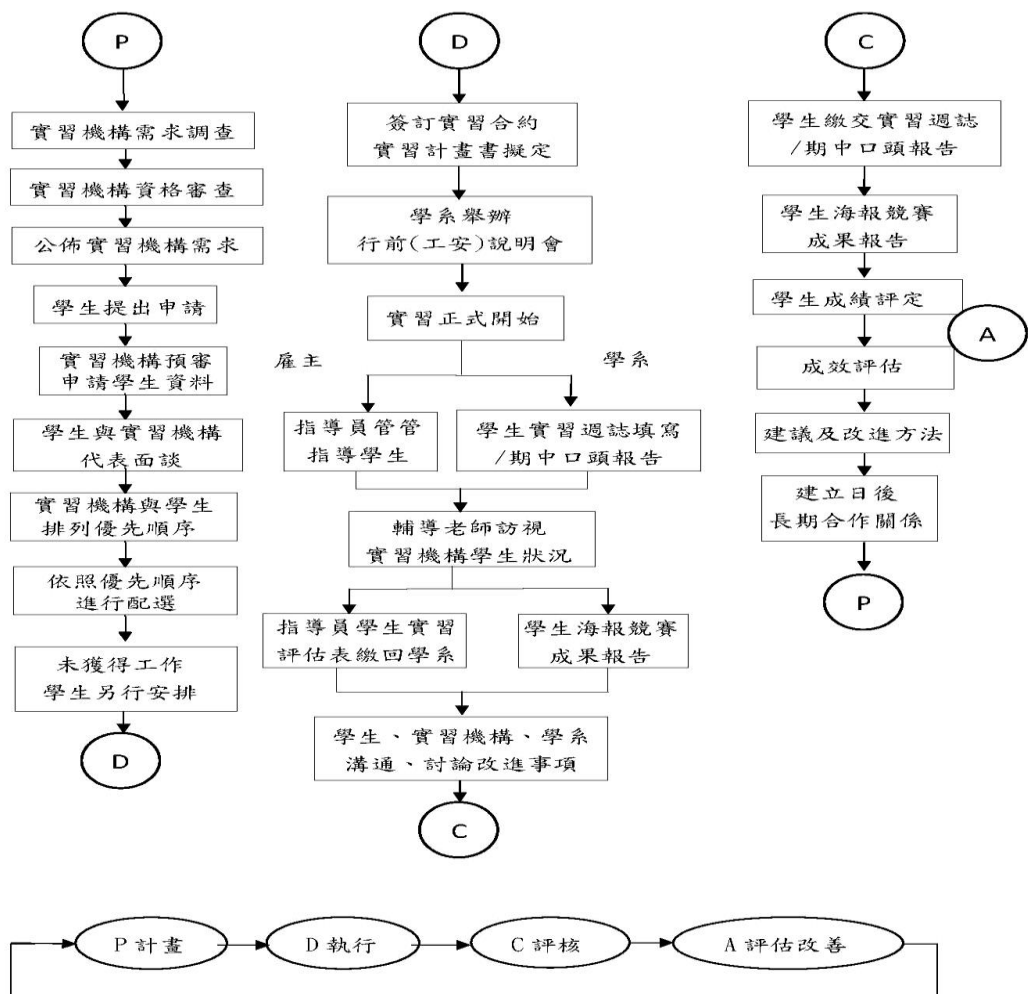
- 一、實習期間表現良好受實習機構特別推薦者及學期末專業實習成果展評核成果表現優異者將予以公開獎勵。
- 二、特殊異常事故（如企業廠商強烈抱怨、學生嚴重適應不良等）由本系實習委員會進行討論並研擬對策，以防止類似事件再次發生，而影響學生或企業廠商權益。

第七條 在實習期間如學生有相關權益受損事宜，可向本系實習委員提出申訴。本系實習委員由三至五位教師組成之。

第八條 本辦法經系務會議通過後公布實施。

三、專業實習實施流程

元智大學化學工程與材料學系專業實習實施流程



四、實習相關說明

一、繳交學分審查截圖、實習機構申請表、家長同意書

二、合約之簽訂

1. 確定實習後，校方、家長將與實習機構簽訂一式三份之合約書，**用印前將請實習生至學系攜回家長簽名確認合約書內容(如附件一)**，故請務必留意信箱通知，以免延誤合約書簽定時程。
2. 若在合約期滿前欲解約，**必須先提學系實習委員會會議通過後**，才能與實習機構解約。
3. **不得以考研究所等理由提前解約**。請同學選定實習機構時，務必詳加考慮。仔細評估自身的情況（是否要考研究所、是否要補習、重修科目時間安排、家人的建議、交通往返、住宿等問題）再做決定。上班後即不能要求公司配合自己補習時間，調整上下班時間…。
4. 建議薪資範圍：每月薪資原則尊重公司決定。基本上將至少核以勞動部規定之最低薪資。核定薪資大多並非實領薪資，因尚須扣除健保、勞保等自付額部份，此點請同學特別注意。

三、實習生與實習機構、學系輔導老師擬定實習計畫書

四、實習/專題製作報告

實習週誌(10%)、期中口頭報告(5%)、實習機構實習後填寫企業滿意度問卷調查及考核表(70%)、學期末專業實習成果展(5%)及期末成果報告(附件二、10%)。其餘專業實習/專題研究課程規定另行公告。

五、和輔導老師之聯繫

★專業實習建議每月至少與輔導老師聚會一次。專題製作則依指導教授訂定之時間定期開會。

★若有任何問題，歡迎找老師談談(可用 E-mail 方式聯繫)，或隨時與系辦連繫。

★系辦聯絡方式：TEL: (03) 4638800 轉分機 2552 李忠鎡
E-mail: cejllee@saturn.yzu.edu.tw

六、學分數

◎校外實習：

工廠實習【必修1學分】+

專業實習【必修3學分】

海外實習【必修3學分】

◎校內實習：

專題研究【必修1學分】

七、其他應注意事項

- ★實習期間若工作有任何更動，或有任何問題，請務必隨時與學系聯繫，如有爭議流程協商處理，並填寫校外實習異動申請表，繳交學系協商處理。

五、實習相關表格：

1. 學分審查截圖、2. 家長同意書、3. 學生實習申請表、4. 履歷表及自傳（參考）、5. 學生實習計畫書、6. 實習週誌、7. 企業滿意度問卷調查及考核表、8. 專業實習課程學生回饋表、9. 實習爭議流程、10. 實習異動申請表、11. 終止校外實習合約實習機構同意書

1. 學分審查截圖

1. 登入 PORTAL

2. 學習檔案/課程審查，即可查詢下表

3. 查詢系必(紅色框)，找到框線上數字(62-28)，計算通過的系必總學分數

畢業資格審查個人詳細報表

化學工程與材料科學學系學士班 不分組

修業年度：102

審查日：

審查編號：

0

第 1 頁 / 共 1 頁

列印日期：2015/6/23

本系

系所	課程	學分	類別	名稱	選別	評分	學分	合計	分數	說明
外系	CL142	1	102	1	國文(一)	必修	通過	2	88	
外系	GS231	1	102	1	中國現代史	必修	通過	2	4	86
外系	CL165	1	102	2	國文(二)	必修	通過	2	6	72
外系	GN252	1	102	2	全球變遷導論	選修	通過	2	8	75
外系	GS305	1	103	1	民主治理與法治	必修	通過	2	10	78
外系	LE314	1	103	1	宗教與人生	選修	通過	2	12	73
外系	LE357	1	103	1	古典音樂欣賞	選修	通過	2	14	84
外系	LE428	1	103	1	莊子的智慧	選修	通過	2	16	88
本系	ST101	1	102	1	服務學習	系列必修	未選	1	16	#
本系	LS223	1	102	2	生物科學學	選修	通過	2	18	81
本系	MT108	1	102	1	全民國防教育軍事訓練課程-全民國防	必修	通過	0	18	93
本系	MT109	1	102	2	全民國防教育軍事訓練課程-全民國防	必修	通過	0	18	91
本系	PL101	1	102	1	體育	必修	通過	0	18	88
本系	PL103	1	102	1	心肺功能檢定	必修	通過	0	18	Pass
本系	PL104	1	102	1	游泳能力檢定	必修	通過	0	18	Pass
本系	PL101	1	102	2	體育	必修	通過	0	18	84
本系	PL334	1	103	1	重量訓練	必修	通過	0	18	88
本系	EL160	1	102	1	英語檢定	系列必修	未選	2	18	#
本系	EL222	1	102	1	實用科技英文	選修	通過	2	20	74
本系	LC103	1	102	1	英語(一)：基礎英語	必修	通過	2	22	64
本系	LC203	1	102	2	英語(二)：基礎英語	必修	通過	2	24	69
本系	EL230	1	102	1	英語閱讀	必修	通過	2	26	78
本系	EL228	1	103	1	口語英文溝通	必修	通過	2	28	78
本系	CH348	1	102	1	儀器分析	系必修	未選	3	28	#
本系	CH354	1	102	1	化工材料實驗(二)	系必修	未選	1	28	#
本系	CH355	1	102	1	儀器原理	系必修	未選	3	28	#
本系	CH403	1	102	1	化學工程	系必修	未選	3	28	#
本系	CH103	1	102	1	普通化學	必修	通過	3	31	64
本系	CH115	1	102	1	計算機程式(一)	系必修	未選	3	31	48
本系	CH125	1	102	1	化工材料科學	系必修	通過	3	34	75
本系	CH126	1	102	1	微積分(一)	系必修	通過	4	38	70
本系	CH128	1	102	1	普通物理(一)	系必修	通過	3	41	67
本系	CH105	1	102	2	普通化學變分析實驗	系必修	通過	1	42	85
本系	CH117	1	102	2	計算機程式(二)	系必修	通過	1	42	50
本系	CH127	1	102	2	微積分(二)	系必修	通過	4	46	60
本系	CH129	1	102	2	普通物理(二)	系必修	通過	3	49	72
本系	CH345	1	102	2	機械化學	系必修	通過	3	52	63
本系	CH213	1	103	1	電解與電鍍	系必修	通過	3	55	68
本系	CH227	1	103	1	物理化學與材料實驗	系必修	通過	1	56	76
本系	CH230	1	103	1	有機化學(一)	系必修	通過	3	59	71
本系	CH232	1	103	1	工程數學(一)	系必修	通過	3	62	67
本系	CH234	1	103	1	物理化學(一)	系必修	未選	3	62	51

3+3+4+3+1+4+3+3+3+1+3+3=34

62-28=34

2. 家長同意書

元智大學化學工程與材料科學學系工廠實習學生家長同意書

敝子弟實習生_____學號_____就讀於元智大學化學工程與材料科學學系，茲同意其選修元智大學化材系之「工廠實習」課程(註1)，前往自行應徵之校外實習機構，其詳細實習條件如下：

一、實習機構：_____

二、實習部門：_____

三、工作期間：自____年____月____日起至____年____月____日

四、家長配合事宜：實習期間要求其配合學校督導，遵守系上各項實習規章及生活條約，服從「工廠實習」課程指導老師及實習機構之指導訓練，若有違法或違反善良風俗之行為不良表現，則依實習機構及本校獎懲規章處理，本人絕無異議。

此致

元智大學化學工程與材料科學學系

簽署人

學生姓名：_____（親簽）_____聯絡電話：_____

家長姓名（或監護人）：_____（親簽）_____聯絡電話：_____

中 華 民 國 112 年 _____ 月 _____ 日

註1：「工廠實習」課程修課資格：(1)必須參加大一指定之專題實習輔導活動(2)通過系專業必修課程(課號CH開頭)30學分以上。



1. 相關專業實習規定與辦法，請參閱化材系網頁<http://www.che.yzu.edu.tw/>中：學生事務 > 課程與修業 > 專業實習。
2. 為保障學生在進行工廠實習過程之安全，實習期間除享有實習機構保險及學校的學生平安保險。

化材系承諾將遵守中華民國「個人資料保護法」的各項規定，妥善保存您的個人資料。並於實習失效日起，刪除相關個人資料。

3. 學生實習申請表

元智大學化學工程與材料科學學系 學生實習申請表

姓 名		學 號		學生電話	
實習公司名稱				聯絡電話	
實習公司地址				實習部門	
部門聯絡人 (E-mail)				聯絡電話/分機	
實習工作期間	自 000 年 00 月 00 日 至 000 年 00 月 00 日 每週工作時間：週 至週 ，早上 至下午				
◎實習公司之性質及實習內容（請說明與化材專業之關聯性）					

※說明：

1. 本申請同學需先填寫實習機構申請表，並簽訂實習合約(包含工作內容、保險、薪資以及實習期間等)，合約條文內容應符合系實習委員會要求且核備，始可參加該實習，系上才承認此次工廠實習。
2. 此申請表須掃描經個人 portal 上傳。
3. 本人同意化材系因課程需要，可以蒐集、處理及利用此份文件資料。

學生（簽名）：_____

4. 履歷表及自傳（參考）

個人履歷表

	應徵公司/用人單位：		
	應徵職務：		
	中文姓名：	學號：	(照片:插入圖片-大頭照)
	英文姓名： (中文姓名英譯)	科系：	
	行動電話：	年級：	
	連絡電話：	出生日期(西元)：	
	通訊地址：		
常用信箱：			
學歷資料	碩士	學校：	科系/年級：
	大學	學校：	科系/年級：
	高中	學校：	科系：
社團經歷	社團名稱/職稱	參與期間	內容說明
工作經驗	服務公司/職稱	服務期間	工作說明
其他經歷	項目	參與期間	內容說明
證照	英文能力: 英文能力: ☐ TOEIC ☐ TOFEL ☐ IELTS ☐ 其他_____分數:_____等級:_____		

自傳

(自傳格式與內容不限，可參考以下項目發揮：個人介紹、家庭狀況、求學過程、專長能力、興趣、社團或工作經驗、人格特質、自我期許、生涯規劃等，約 1000 字內)

附件-成績單或證書

(請掃描後，以插入圖片方式接續在自傳之後)

5. 學生校外實習個別計畫書

一、基本資料

學生資料	系所		班級	
	姓名		學號	
	課程名稱-1		學分數	
	課程名稱-2		學分數	
	實習期間			
	實習時數		實習指導老師	
實習單位資料	公司名稱			
	實習地址			
	實習部門			
	聯絡主管	電話/分機	行動電話	E-mail

二、實習規劃

本次實習與系科專業課程的相關性(請填寫課程名稱)	
實習單位簡介	
實習內容(實際工作內容)	
預期成效與目標	

學生簽章	實習指導老師簽核	系主任簽核

★ 每位實習生實習合約書均需有「個別實習計畫」一式二份，應於實習前完成，並與指導老師、系所主任檢視後簽署同意。

★ 簽訂完畢，提送影本一份至研發處備查。

6. 實習週誌

元智大學化學工程與材料科學學系 專業實習週誌

研習學生：

學號：

研習廠商：

研習單位：

工作期間	/ / - / /
本週工作內容 (含主管交辦事項)	
本週工作檢討、建議及 需協助事項	
與研習公司主管與同 仁或當地企業之互動 (觀察與了解公司產業 相關活動)	
相關資料與佐證圖片	
下週預定工作目標或主 管意見	
心得	
主管建議	

補充說明

1. 主管建議須列出主管全名與職稱（王 XX 課長、林 XX 副理等）。
2. 週誌也可改以日誌方式敘述。
3. 若實習機構有類似報告，週誌格式可改成實習機構規定格式。
4. 週誌須每二週上傳電子檔至作業區。（詳作業區規定時間）
5. 若有任何疑問，請與任課老師聯繫。

7. 輔導老師訪視紀錄

元智大學化材系 學生校外實習校內輔導老師訪視紀錄

學系			學號			
實習生姓名						
實習評核期間		自 年 月 日至 年 月 日止				
實習機構			單位			
實習地點(地址)						
訪視紀錄 (填寫日期： 年 月 日)						
訪視方式		☐ 實地訪視 ☐ 網路聯繫 ☐ 電話聯繫 ☐ 其他：_____				
項目		優	佳	良	普	差
實習機構	實習內容與計劃書相符					
	實習負荷與合約書相符					
	實習場所/設備安全性					
	安排職前之在職訓練					
	導老師指導熱忱					
	與同事相處情形					
	與主管相處情形					
實習生	實習內容熟悉程度					
	實習執行表現能力					
	實習態度與精神					
	與同事相處情形					
	與主管相處情形					
學生回饋事項： 綜合評量：						

7. 企業滿意度問卷調查及考核表

元智大學化學工程與材料科學學系 企業滿意度問卷調查及考核表（由實習機構填寫）

您好：

感謝貴公司對本系實習制度的支持與指導，為了能夠瞭解學生實際的工作情況，以做為我們考核學生成績及日後實習課程改進的依據，煩請您撥冗填寫，提供寶貴意見。謝謝！

敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

元智大學化材系 敬上

企業名稱：_____ 填表日期：_____

1. 您是否滿意本系同學在實習過程中的考勤狀況？

☐ 滿足 ☐ 不能滿足

2. 您是否滿意本系同學在工作上的學習態度？

☐ 滿足 ☐ 不能滿足(請續答下題)

3. 您認為應加強的為：_____

4. 您是否滿意本系同學在工作上的學習態度？

☐ 滿意 ☐ 不滿意(請續答下題)

5. 您認為最不滿意的為：_____

6. 整體而言，您對本系同學在實習過程中的表現是否滿意？

☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

7. 貴企業日後仍願意繼續與本系進行企業實習合作？

☐ 願意 ☐ 不願意，因為_____

8. 您是否會預錄取本次實習學生為正式員工？

☐ 會 ☐ 考慮 ☐ 不會

9. 承上題，如「會」，敬請您提供學生名單及他們被錄取的原因。

錄取學生：_____

錄取原因：_____

10. 承第8題，如是「考慮」，是何因素？(可複選)

☐ 時間考量(離畢業還有段時間) ☐ 薪資考量 ☐ 人力資源考量
☐ 其他_____

11. 承第8題，如「不會」，是何因素？(可複選)

☐ 專業能力不足 ☐ 職場倫理不夠 ☐ 人際關係不好 ☐ 服裝儀容不整
☐ 經常遲到早退 ☐ 其他_____

12. 其他建議或分享：_____

13. 實習生_____實習考核成績：_____ (100~0 分，60 分以下視為不及格)

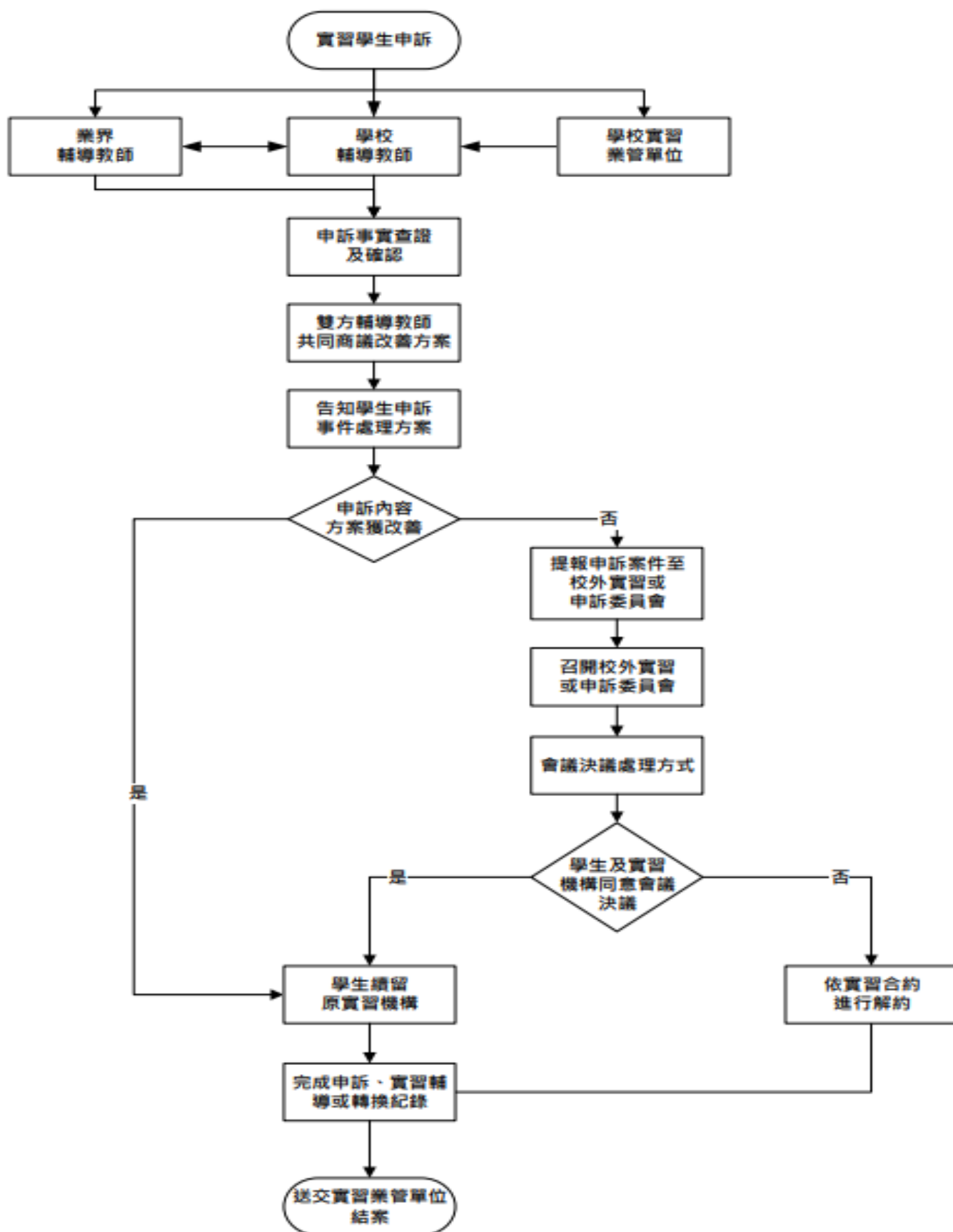
指導員/主管：_____ 職稱：_____

8. 專業實習課程學生回饋表

元智大學化材系專業實習課程學生回饋－工廠實習

服務機構		原單位	化材系	參與天數	
時間	~	地點		參與人數	
實習生姓名		系級		學號	
實習題目	(自訂)				
實習目標					
一、 What 服務內容	《說明》 1. 簡要專業實習內容，(服務對象) 2. 我做了什麼？看見了什麼？聽到了什麼？接觸了什麼？				
過程摘要	《說明》參與成員反應、重要事件處理，如何規劃時間，與陌生人或廠商溝通過程。				
二、 So What 學習要點	《說明》廠商提供您什麼資源和學習？您貢獻給廠商什麼內容。 我的所見所聞帶給我什麼感想與思考？我學習到了什麼？對我有什麼意義？過程中，我產生了什麼新問題？尋求解答方式、過程及結果是？				
三、 Now What 省思檢索	《說明》這些經驗對我看事情、看世界、看自己有改變什麼？對自我認知有什麼改變？我能做什麼？(如：為社會、為社區、為學校、為自己或家人或朋友) 說明》您覺的在這門課學到最多的知識是什麼？why？請提出建議。				
<u>Doing What</u> Action 後續行動	《說明》未來我將如何運用課程所學在實際服務中？我需要哪些資源與助力？我的目標為何？				
Suggestion 建議	《說明》針對此實習課程提出您的建議？				
實習生回饋	簽名： _____ 日期： _____				

9. 實習爭議流程



10. 實習異動申請表

元智大學化學工程與材料科學學系校外實習異動申請表

申請人資料		申請日期：	
姓名		學號	
學系（所）		年級	
實習課程名稱		選課代號	
申請實習終止原因	(一) 機構因素： ☐ 機構脅迫要求繳納保證金、 ☐ 性騷擾(包含言語、肢體)、 ☐ 暴力行為、 ☐ 公司內部人事制度、 ☐ 違反合約書規定：第____條、 ☐ 其他：_____ (二) 個人因素： ☐ 適應不良、 ☐ 家庭因素、 ☐ 生涯規劃、 ☐ 補修學分、 ☐ 認知落差、 ☐ 其他：_____		
輔導教師評估與說明	●評估建議： (一)是否持續實習： ☐ 是 ☐ 否 (二)是否轉換實習機構： ☐ 是： <u>建議之機構名稱</u> 、 ☐ 否 (三)是否退選/停修實習課程： ☐ 是、 ☐ 否(不及格)。 ●簡要說明：		
系外實習委員會審議結果 (會議記錄請隨表檢附)	會議日期： 年 月 日 ●審議結果： (一)是否同意輔導老師建議「終止實習」： ☐ 不同意、 ☐ 同意 (二)是否同意輔導老師建議「轉換實習機構」： ☐ 不同意、 ☐ 同意 (三)是否同意輔導老師建議「退選/停修實習課程」： ☐ 不同意(以不及格處理) ☐ 同意： ☐ 退選： <u>課程代碼</u> 、 ☐ 停修： <u>課程代碼</u> 其他審議說明：		
實習生簽名	實習輔導老師核章		實習委員會主席

11. 終止校外實習合約實習機構同意書

元智大學化學工程與材料科學學系終止校外實習合約實習機構同 意書

茲同意_____同學____年____月____日至____年____月____

日於本單位實習，實習總時數為_____小時，即日起基於下列原因終止

與本公司所進行之校外實習合約及相關培訓。 ☐ 個人適應不良

☐ 違反公司規定

☐ 其他原因：_____

機構輔導老師懇談回饋	
<u>實習指導老師懇談回饋</u>	

以致元智大學化學工程與材料科學學系

公司名稱		實習單位簽章： (請加蓋公司章或 單位用章)	
機構輔導老師			
部門主管			
人事部主管			

中 華 民 國 年 月 日

附件一

元智大學000學年度學生校外實習合約書

立合約書人_____（以下簡稱甲方）
 元智大學 （以下簡稱乙方） 共同辦理校外實習教育事宜
 _____（以下簡稱丙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，**採工作型校外實習**，由甲方聘任乙方學生、丙方之子女為正式員工（具僱傭關係），經三方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- （一）參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- （二）負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- （三）接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙、丙方之職責：

- （一）依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- （二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- （三）乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- （四）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。
- （五）丙方完全閱讀，並完全了解實習合約內容，並全權授予乙方（學校）處理相關子女實習事宜。

三、化材系實習學生共_____名。名單如右：_____

四、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。

五、實習場所：

- （一）實習地點：○○公司（○○縣（市）○○區○○路（街）○○號○○樓）。
- （二）甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- （一）每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- （二）甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。
- （三）甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

七、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一)薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二)福利：

1. 宿舍：☐無☐免費提供☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無☐免費提供☐付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：☐無☐免費提供☐付費提供，每月_____元
☐交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

(三)其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險(傷害險保額不得低於200萬元、傷害醫療險保額不得低於5萬元)，並支付保險費，本項勞健保、團體意外險須提供乙方留存佐證。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由甲、乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一)甲、乙雙方應約訂爭議處理協調之單位元智大學化學工程與材料科學學系。

(二)爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一)本契約書自簽署完成之日起生效。

(二)甲、乙雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣桃園地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、 本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲方：

負責人：

地址：

統一編號：

乙方：元智大學

校長：廖慶榮

地址：桃園市中壢區遠東路135號

統一編號：00966880

丙方(學生或家長監護人)：

稱謂：

蓋章：

身分分證號碼：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

元智大學

化學工程與材料科學學系

專業實習成果報告



實習期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

實習單位/部門：

學 號：

姓 名：

實習企業督導主管：000

實習學校指導老師：000 老師

實習成果報告架構：

1. 封面(如上頁)
2. 目錄
3. 摘要:(1)說明此次實習內容概要。(2)請條列式(三條)說明自己此次實習最大的收穫或貢獻。每條只要 1-2 句。
4. 誌謝
5. 報告本文(包含以下部分)
 - 一、前言
 - 二、實習機構簡介
 - 三、工作內容
 - 四、實習心得(需超過一頁)
 - 五、建議事項(需超過一頁)
 - 六、附錄
 - a. 實習工作照片至少 6 張含簡述
 - b. 工廠實習申請表
 - c. 服務誌
 - d. 問題思考(範例於附件)
 - e. 參考文獻

實習成果報告寫作規定：

1. 封面：封面依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. 報告規格：A4 規格，由左至右以電腦繕打。版面配置之邊界為 Word 內建標準格式(上、下：2.54cm 左、右：1.91cm)。
3. 字體大小及格式(報告本文)：題綱 14 號字體、內文 12 號字體、行距為 1 倍行高；中文為標楷體、英文為 Time New Roman 字型。
4. 頁碼：頁面底端、置中，並自前言起編列頁碼。
5. 參考文獻需有引用在內文且標示。

注意事項：

1. 工廠實習成果報告為實習成績評分之重要項目，學生應於實習結束前一週內繳交報告一份(視公司規定)、【企業滿意度問卷及考核表】給指導員/主管評核。
2. 涉及公司技術機密資料及敏感問題不得列於實習成果報告中。